

L'élève s'inspirera de ces grandes lignes pour suivre un plan clair et rédiger son rapport de 6 à 8 pages au maximum.

### PRÉSENTATION GÉNÉRALE :

**Page de couverture :** titre, nom de l'entreprise, nom et classe de l'élève, dates du stage.

**Page de remerciements :** adressés au tuteur de stage en particulier et à l'ensemble du personnel.

**En fin de rapport :** La fiche de suivi pédagogique et éducatif remplie par le tuteur dans l'entreprise.

**La fiche d'évaluation du rapport de stage en fin de rapport pour le correcteur.**

### SOMMAIRE

C'est le plan du rapport. Il présente au lecteur les différentes parties abordées. Elles doivent être organisées de façon logique et le lecteur doit pouvoir aller directement à une partie qui l'intéresse grâce au renvoi de pages.

Il est indispensable de trouver dans un sommaire ces quelques éléments :

- une introduction
- un développement organisé en plusieurs parties et sous-parties
- une conclusion
- des annexes éventuelles

Il n'y a pas de plan type ! Il faut toujours se mettre à la place du lecteur et faire le maximum pour retenir son attention.

*Exemple de sommaire :*

<i>Introduction</i>	<i>p.1</i>
<i>1. Présentation de l'entreprise</i>	
<i>1.1. Implantation, locaux</i>	<i>p.2</i>
<i>1.2. Le personnel</i>	<i>p.3</i>
<i>1.3. Activités et services</i>	<i>p.4</i>
<i>2. Activité observée pendant le stage</i>	
<i>2.1. Nature du travail</i>	<i>p.5</i>
<i>2.2. Conditions de travail</i>	<i>p.6</i>
<i>2.3. Formation et qualités requises</i>	<i>p.7</i>
<i>Conclusion</i>	<i>p.8</i>
<i>Annexes</i>	<i>p.9</i>

*Toutes les parties du sommaire sauf l'introduction, la conclusion et les annexes doivent être numérotées. La numérotation renvoie à la page où débute chaque partie.*

### 1. L'INTRODUCTION : PRESENTATION DE L'ELEVE

Elle justifie le choix de l'entreprise et présente de manière générale le stage, sa durée, les premiers contacts, l'arrivée sur les lieux...

### 2. L'ENTREPRISE

**Cette présentation sera évaluée suivant 4 niveaux de maîtrise : insuffisante, fragile, satisfaisante, très bonne maîtrise**

Dans cette partie, on présente le stage. Cette partie contient autant de sous-parties que l'on désire. Son but est que le professeur puisse connaître l'entreprise. Implantation géographique : situer l'entreprise sur son territoire.

Historique : expliquer la naissance et l'évolution de l'entreprise, le fondateur (qui, quand)

Activités : production (biens) ou services ; fabrication ; distribution. Qui sont les fournisseurs, les clients ?

Classification de l'entreprise : commerciale, de services, industrielle, artisanale, agricole...

Personnes : organigramme de l'entreprise ou d'un service, nom des différents services et des personnes.

Travail: conditions de travail, horaires, sécurité, hygiène.

### 3. L'ACTIVITÉ OBSERVEE PENDANT LE STAGE :

**Cette partie sera évaluée suivant 4 niveaux de maîtrise : insuffisante, fragile, satisfaisante, très bonne maîtrise.**

Des idées pour rendre compte de l'observation :

3.1 Nature du travail :

- Quelles sont les principales activités dans ce métier?
- Travaille-t-on plutôt seul ou en équipe ? Pourquoi?
- Doit-on prendre des initiatives? Pourquoi?
- A-t-on des responsabilités ? Si oui, lesquelles ? Pourquoi ?

• Y-a-t-il des contacts avec des personnes autres que des collègues de travail ? Pourquoi ?

• Les activités sont-elles variées ou répétitives ?

• Doit-on organiser son travail ou plutôt exécuter des consignes ?

3.2 Conditions de travail :

• Quel est le lieu de travail ?

• Décrire ce lieu de travail.

• Est-ce que le travail est fatigant (nerveusement et physiquement) ? Pourquoi ?

• Est-ce que cette profession permet d'obtenir une promotion ? Laquelle ?

3.3 Formation et qualités requises :

• Quels sont les diplômes requis ?

• Nombre d'années d'études ?

• Est-ce qu'il y a d'autres formations possibles (formation continue, cours du soir, GRETA) pour cette profession ?

• Quelles sont les qualités requises ?

• Si vous envisagez un apprentissage pour l'année prochaine, comparer la formation classique en école avec la formation continue : avantages et inconvénients.

• Dans cette entreprise, prend-on des apprentis ?

3.4 Horaires et rémunération :

• Quel est le nombre d'heures hebdomadaires de travail ?

• Les horaires sont-ils réguliers ?

• Doit-on travailler la nuit, le week-end ? Pourquoi ?

• Quel est le salaire net quand on débute dans cette profession ? (facultatif)

• Quel est le salaire net après dix ans d'ancienneté ? (facultatif)

3.5. Autres questions

• Que pense le professionnel de sa profession ?

• Que pense-t-il de la formation qu'il a suivie pour obtenir ce métier ?

3.6. Une journée de stage : décrire le déroulement d'une journée.

#### 4. CONCLUSION GÉNÉRALE ET IMPRESSIONS PERSONNELLES :

**Cette partie sera évaluée suivant 4 niveaux de maîtrise : insuffisante, fragile, satisfaisante, très bonne maîtrise)**

Mettre en évidence vos impressions personnelles. Décrire les éventuels problèmes rencontrés ou présenter, au contraire, la facilité de l'observation. Essayer d'établir un bilan. Indiquer ce qui a été appris, ce que le stage a apporté pour mieux comprendre le monde professionnel, si cela vous a permis d'éclairer vos choix d'orientation, des réserves éventuelles.

#### LES PIÈCES ANNEXES

On peut mettre des pièces annexes mais ne pas oublier qu'elles ne sont là que pour compléter le rapport. Elles doivent être amenées intelligemment et non plaquées dans le dossier. Donc,

- soit on y fait référence au cours du rapport pour que le professeur puisse s'y référer au moment voulu,

- soit elles peuvent apporter des renseignements supplémentaires non demandés et on les précède d'une page sur laquelle on indique leur objectif.

-----  
Pour information : Fiche évaluation du rapport A compléter par ailleurs

NOM Prénom de l'élève :

Classe :

Niveau de maîtrise	Insuffisante	Fragile	Satisfaisante	Très bonne maîtrise
Présentation de l'entreprise				
Activité observée				
Impressions personnelles				
Présentation générale *				
Evaluation du tuteur				

\*orthographe, paragraphes, alignements, retraits, présence de photos, plans, tableaux, organigrammes, équilibre texte / images.

### **EVALUATION GLOBALE DU RAPPORT : Suivant 4 niveaux de maîtrise :** **(A mentionner dans le Parcours Avenir bulletin du 2ème Trimestre)**

**Insuffisante,**

**Fragile,**

**Satisfaisante,**

**Très bonne maîtrise.**